Anlage 1 - zur Reisekostenordnung der Ingenieurkammer Sachsen-Anhalt - Gültig ab 08.06.2017

Antrag auf Genehmigung und Abrechnung einer Dienstreise

Name,Vorname des Antragstellers : _____

Beginn der Dienstreise	***Dauer der Dienstreise***	***Beendigung der Dienstreise***
Tag : _____	*von :* _____	*Tag :* _____
Uhrzeit : _____	*bis :* _____	*Uhrzeit :* _____

Dienstreise

von : _____ ***nach :*** _____ ***zurück :*** _____

Zweck der Dienstreise : _____

Beförderungsmittel : ☐ *Bahn* ☐ *Flugzeug* ☐ *öffentl. Verkehrsmittel* ☐ *PKW* [1)]

Dienstreise angeordnet am : _____ **durch :** _____ ***Abz. :*** _____

Übernachtungskosten	***Frühstück :*** ☐ ja ☐ nein	EUR
Fahrkosten :		
Bundesbahn mit Zuschlägen [2)]		EUR
Flugticket [2)]		EUR
Taxi, Straßenbahn, Bus [2)]		EUR

PKW :		
1. Ohne mitfahrende Person	_____ *km x 0,30 EUR*	EUR
2. Eine mitfahrende Person	_____ *km x 0,03 EUR*	EUR
3. Zwei mitfahrende Personen	_____ *km x 0,03 EUR*	EUR
4. Drei mitfahrende Personen	_____ *km x 0,03 EUR*	EUR
Parkgebühren [2)]		EUR

Tagegelder :		
bei 24 Std. Abwesenheit	24,00 EUR x _____ Tag	EUR
weniger als 24 Std. / mind. 14 Std.	12,00 EUR x _____ Tag	EUR
weniger als 14 Std. / mind. 8 Std.	6,00 EUR x _____ Tag	EUR
Bewirtungskosten (laut Belege)		EUR
	Gesamtbetrag :	EUR

Überweisung erbeten an

Bank : _____

IBAN : _____

BIC : _____

Datum, Unterschrift : _____

von IK ST auszufüllen:

	Datum	Unterschrift
Haushaltsstelle :		
Sachlich richtig :		
Rechnerisch richtig :		
Betrag angewiesen :		

1) PKW-Reisen haftet der Fahrer, es besteht kein Versicherungsschutz für den PKW.

2) Es können nur Orginalbelege abgerechnet werden.