

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **frühestens zum 01.12.2017** die Stelle einer/eines

Technischen Sachbearbeiterin/Technischen Sachbearbeiters Stadtentwicklung

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Erstellung, Umsetzung, Evaluierung und Fortschreibung integrierter Entwicklungskonzepte
- Vorbereitung und Durchführung von Projektentwicklungen/Prozessplanung entsprechend den Maßnahmen der Entwicklungskonzepte auf der Grundlage von Stadtratsbeschlüssen
- Mitarbeit bei Erarbeitung/Fortschreibung lokaler/regionaler Entwicklungsstrategien
- Vorbereitung, Durchführung und Evaluierung von Stadtumbaumaßnahmen der Kommune und Dritter
- Abstimmung der Projekte mit Antragstellern und innerhalb der Verwaltung
- Förderung des Wohnungsrückbaus
- Durchführung des Stadtumbaumonitorings/Mitarbeit Begleitforschung
- Mittelanmeldung und Mittelplanung/ Haushaltsplanung (Planansätze) für den städtischen Haushalt für die zu bearbeitenden städtebaulichen Konzepte und beantragten Fördermittel
- Erstellen/Umsetzung von Beschlussvorlagen

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium als Ingenieur Fachrichtung Stadt-/Regional-/Raumplanung/Städtebau/Architektur

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit umfassenden Kenntnissen im Bereich der Stadt- und Regionalplanung, des Bauplanungs- und Bauordnungsrechts und des Verwaltungsrechts.

Sonstige Anforderungen

Weiterhin wird ein anwendungsbreites Wissen über das Baugesetzbuch (BauGB), die Bauordnung des Landes Sachsen-Anhalt (BauO LSA), das Kommunalverfassungsgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (KVG LSA), die Ausschreibungsrichtlinien des Landes Sachsen-Anhalt, die Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der regionalen ländlichen Entwicklung im Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt, die Städtebauförderungsrichtlinien (StäBauFRL) und die Verwaltungsvereinbarung Städtebauförderung erwartet.

Die Bewerberin/der Bewerber sollte über Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, sichere Kenntnisse im Umgang mit dem PC verfügen und zu selbstständigem sowie projekt- und ergebnisorientiertem Arbeiten in der Lage sein.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden bei einer Vergütung mit der **Entgeltgruppe 10 TVöD**.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail, sind zu richten bis spätestens

20. Oktober 2017

an die

Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird.

Nach Beendigung des Bewerberverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach sechs Monaten nach Bewerbungsfristende.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Knoblauch
Oberbürgermeister