

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist zum **01.08.2018** die Stelle einer/eines **Technischen Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters Hochbau** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Planung, Überwachung, Realisierung und Abrechnung von Baumaßnahmen
- Erstellen der Vergabeunterlagen für Baumaßnahmen
- Vergabe von Wartungsleistungen für technische Anlagen
- Vorbereitung, Durchführung und Abschluss von Unterhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen im Bereich des Hochbaus
- Bauleitungsfunktion in organisatorischer, rechtlicher, technischer, wirtschaftlicher und terminlicher Hinsicht
- Festlegung, Steuerung und Überwachung von Aufwendungen, Verträgen, Terminen und Bauleistungen für Bauobjekte
- Koordination der Baumaßnahmen mit anderen Behörden, Planungsträgern und fachlich Beteiligten
- Überwachung des Gebäudezustandes durch Erfassung und Bewertung kurz- und mittelfristiger Baumaßnahmen

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Bauingenieurwesen Diplom-Ing. (FH)/Bachelor.

Es werden umfassende Fachkenntnisse im Bereich der Bauvorbereitung (Auftragsvergabe, Vertragswesen), Fachkenntnisse im Bereich des Bauwesens – Hochbau (BauGB, BauO), der VOB/A, B, C, der VOL/A, den technischen Regelwerken sowie in Ingenieurverträgen (Honorarordnung, Vertragsbestimmungen) vorausgesetzt. Weiterhin werden Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht und der stadt eigenen Dienstanweisung, fachspezifische Unfallverhütungsvorschriften, Kenntnisse AVA, H&H pro Doppik, Wartungsplaner, CAD-Programm und im David-Geoinformationssystem erwartet bzw. wird die Fähigkeit, sich schnellstens in die beschriebenen Rechtsgebiete und das örtliche Satzungsrecht einzuarbeiten vorausgesetzt. Grundkenntnisse zum Förderverfahren STARK III EFRE plus sind wünschenswert.

Sonstige Anforderungen

Von dem Bewerber, der Bewerberin werden ein sicheres, freundliches Auftreten und ein sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen erwartet. Serviceorientierung, Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit, Selbständigkeit sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit ergänzen die Anforderungen auf fachlicher Ebene.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden bei einer Vergütung mit der Entgeltgruppe 10 TVöD. Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt. Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail, sind zu richten bis spätestens

17. November 2017

an die
Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird. Nach Beendigung des Bewerberverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen, sechs Monate nach Bewerbungsfristende. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Knoblauch
Oberbürgermeister

