

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr.

Wen suchen wir?

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Magdeburg eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Fachgruppe Informationstechnik für den Bereich „LISA - Liegenschaftsinformationssystem Außenanlagen“

auf unbefristeter Basis.

Was ist LISA?

Das Liegenschaftsinformationssystem Außenanlagen LISA[®] ist das Software-System, das in den Bauverwaltungen des Bundes und der Länder zur einheitlichen Erfassung, Führung und Nutzung der Liegenschaftsbestandsdokumentation von Außenanlagen und Gebäuden auf Liegenschaften des Bundes dient. Der Bund ist einer der großen Auftraggeber im Bereich des Bauens und setzt mit über 4.000 Beschäftigten im Bundesbau jährlich rd. 3,2 Mrd. Euro um. Staatliche Bauten zeichnen sich durch einen hohen Anspruch an Verfügbarkeit, Funktionalität, gestalterische Qualität und Wirtschaftlichkeit aus. Speziell für die Erfüllung der Anforderungen zur Gebäudebestandsdokumentation ist der Aufbau einer digitalen Datenbank für den Bundesbau und die Erarbeitung systematischer Umsetzungsstrategien erforderlich. Die Grundlagen diesbezüglich bildet das LISA[®] mit seinen angeschlossenen Fachinformationssystemen zur Erledigung spezieller Fachaufgaben (z.B. Abwassertechnik, Boden-/Grundwasserschutz, Kampfmittelräumung, Freianlagen). Als primärdatenführende Stelle in Sachsen-Anhalt zentralisiert die Fachgruppe IT/LISA die Daten für einheitliche planerische und baubegleitende Aufgaben der Bauverwaltung.

Hier bringen Sie sich ein:

- systematischer Aufbau einer digitalen Gebäudebestandsdokumentationsdatenbank gemäß den Baufachlichen Richtlinien Gebäudebestandsdokumentation (BFR GBestand) im LISA
- Ansprechpartner/in in technischen und organisatorischen Fragen der Gebäudebestandsdokumentation und der technischen Einarbeitung von Projektmitarbeitern/Projektmitarbeiterinnen der Baudurchführenden Ebene (BdE)
- fachliche Prüfung, Freigabe, Fortschreibung und Pflege der erfassten Gebäudebestandsdaten von FbT anhand der einschlägigen Vorschriften der RBBau, BFR Vermessung, BFR GBestand und BFR LBestand
- Mitwirkung in den Aufgabenbereichen der Fachgruppe IT/LISA, insbesondere der Aufbereitung von Daten, Verschneidung und Zusammenführung von Daten unterschiedlicher Herkunft mit modernen Geoinformationssystemen und deren digitaler Bereitstellung
- Pflege und Weiterentwicklung der bestehenden Website und -anwendung der Fachgruppe IT/LISA im Intranet des BLSA
- Führung und Verwaltung von liegenschafts- und projektbeschreibenden Informationen in den zur Verfügung stehenden Datenbanken des LISA, sowie deren Austausch mit dem Bund
- Mitwirkung bei der Qualitätssicherung und Terminkontrolle.

Das Aufgabengebiet ist schwerpunktmäßig dem Ministerium der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt zugeordnet. Der Einsatz erfolgt daher direkt im Ministerium der Finanzen.

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen:

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Vermessungswesen, Geoinformation, Bauingenieurwesen oder gleichartig einschlägiger Fachrichtung.

weitere Voraussetzungen:

- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Anwendungen und umfassende Kenntnisse bei der Anwendung Geographischer Informationssysteme (GIS)
- Grundkenntnisse der Funktionsweise von Datenbankmanagementsystemen
- praktische Berufserfahrung sowie aktuelle Kenntnisse der fachbezogenen Vorschriften sind wünschenswert
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Freude an konstruktiver Teamarbeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- hohe Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen spezieller Programmsysteme der LISA Fachkomponenten.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen

hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Das Besetzungsverfahren wird in Form eines mehrstufigen Auswahlverfahrens durchgeführt. **Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist ggf. eine Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz notwendig.**

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel]).
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**13-13/21MD**“ bis zum **17.10.2021** schriftlich an das

Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA)

Fachbereich 12

Otto-Hahn-Straße 1 + 1a

39106 Magdeburg

oder per E-Mail an bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de.*

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw.

abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **43.KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Bürgel (Fachgruppenleiter Informationstechnik) unter Tel.: 0391/567-4841 oder Frau Krull (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2960 zur Verfügung.