LANDESBETRIEB
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-
MANAGEMENT
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.

SACHSEN-ANHALT

Stellenausschreibung

Wer sind wir?
Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr.

Wen suchen wir?
Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Dessau-Roßlau eine(n)

Baugruppenleiter(in) (m/w/d)
Baudurchführung Land

auf unbefristeter Basis.

Hier bringen Sie sich ein:

- Leitung der Baugruppe bei der Durchführung von Bauvorhaben des Landes u.a. für oberste Landesbehörden und andere Landesbehörden, u. a. Polizei, Hochschulen, Stiftungen, Justizbehörden
- Koordinierung / Steuerung des Personaleinsatzes und der Aufgabenerledigung
- Stellvertretung der Standortleitung
- Sicherstellung der Einhaltung der BauO LSA und der anderen öffentlich-rechtlichen Vorschriften, Wahrnehmung der Aufgaben nach § 76 BauO LSA
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion, Projektmanagement-/ Projektsteuerungsaufgaben,
- Beratung der nutzenden Verwaltungen während des Planungs- und Bauprozesses
- Übernahme der Projektleitung bei Projekten mit besonderer Schwierigkeit und Bedeutung
- Prüfung von Planungen, Kontrolle von Bau- und Bauablaufplänen, Überwachung der Leistungserfüllung/ Kostenkontrolle in den einzelnen Baumaßnahmen/ Gewerken/ HOAI-Leistungsphasen
- Fach- und sachbezogene Koordinierung und Anleitung der Sachbearbeiter/ Projektteams, Sicherstellung der Zusammenarbeit von Projektbeteiligten

- baugruppenbezogene Anleitung zur Vorbereitung, Abschluss und Abwicklung von Verträgen nach HOAI als auch Bauverträge nach VOB/BGB unter Berücksichtigung betriebsinterner Regelungen (Wertgrenzen/Zustimmung)
- Bauprojektcontrolling bzgl. Einhaltung der Termine, des Budgets und der Qualitäten
- baugruppenbezogene Verantwortung für das Berichtswesen gegenüber vorgesetzten Behörden / Auftraggebern, Aufstellung von Stellungnahmen an den Landesrechnungshof
- Steuerung des Haushaltsmittelbedarfs für sämtliche Maßnahmen im Bauunterhalt und bei Bauvorhaben.

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen:

- mindestens ein mit einem Mastergrad oder Universitäts-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Hochbau, Architektur, Bauingenieurwesen.

weitere Voraussetzungen:

- fundierte Kenntnisse der für den staatlichen Hochbau relevanten Gesetze, Verordnungen und Richtlinien wie z.B. HOAI, BGB, VOB, BauGB, BauO LSA, Sonderbauvorschriften, DIN-/EN-Normen, ENEV u.a.
- sichere Anwenderkenntnisse in MS Office / MS Project und branchenüblicher Software
- besonders ausgeprägte Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- herausgehobene Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken und Führen
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick.

Das Besetzungsverfahren wird in Form eines Auswahlgespräches durchgeführt.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 13 TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel])
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur

- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**20-06/21DE**“ bis zum **05.06.2022** schriftlich an das

Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt
Fachbereich 12
Otto-Hahn-Str. 1 + 1a, 39106 Magdeburg.

oder per E-Mail an **bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de***.
*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: Datenschutzhinweise für Bewerber

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **24.KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herrn Petrak (Leiter Baubüro Dessau) unter Tel.: 0340/6509-1250 oder Herrn Schwitzer (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2969 zur Verfügung.