

## Stellenausschreibung

### Wer sind wir?

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

### Wen suchen wir?

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Magdeburg eine/n

## **BIM-Koordinator/in (m/w/d)**

auf unbefristeter Basis.

### Hier bringen Sie sich ein:

- Federführende Implementierung, Koordination und Weiterentwicklung der BIM-Methodik für die Bauverwaltung im Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt, insbesondere Hoch- und Tiefbau
  - Klärung von Grundsatzfragen in Bezug auf **Building Information Modeling (BIM)**
  - Projektmanagement sowie Strategieentwicklung für die Implementierung von BIM im LB BLSA für den Bundes- und Landesbereich (digitales Planen, Bauen und Betreiben – von der Planung, über die Bauausführung bis hin zum Gebäudemanagement)
  - fachliche Beratung und Anleitung der Bedarfsträger und Standorte bei der Durchführung von BIM-Projekten
  - Leitung und Koordination der Arbeitsgruppe BIM im Landesbetrieb BLSA inkl. Vorbereitung der Jour Fixe, Protokollierung und Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit allen an der Einführung Beteiligten
  - zentraler Ansprechpartner für alle BIM-relevanten Themen und Schnittstelle u.a. zum Referat 35 und 38 des Ministeriums der Finanzen (MF) und Externen

- (z.B. Fraunhofer Institut IFF, BIM-Cluster Sachsen-Anhalt, BIM-Treffen mit weiteren Bundesländern)
- Formulierung der Anforderungen des Auftraggebers und der Freiberuflich Tätigen, vor allem im Hinblick auf die vertraglich geschuldeten Leistungen in den entsprechenden Projekten
  - übergeordnete Betreuung der BIM-Projekte
  - interne Beratung bei der in diesem Zusammenhang zu beschaffenden Hard- und Software
  - Bearbeitung von objektbezogenen Grundsatzangelegenheiten und Übertragung von Einzelprojekten

### **Ihr Profil:**

#### zwingende Voraussetzungen

- Ein Masterabschluss (oder gleichwertiger wissenschaftlicher Hochschulabschluss) in den Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen oder vergleichbar

#### **oder**

- Beschäftigte, bei denen dieser geforderte Hochschulabschluss in absehbarer Zeit bevorsteht.
- theoretische und praktische Erfahrungen im Bereich BIM (nachzuweisen durch Arbeitszeugnisse, Fortbildungszertifikate o.Ä.)

#### weitere Voraussetzungen:

- Berufserfahrung bei der Planung und Realisierung von Bauvorhaben in der öffentlichen Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungs-/Ingenieurbüro ist wünschenswert,
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen zur Anwendung der BIM-Methodik, im Projektmanagement, insbesondere bei Bauprojekten und digitalen Arbeitsmethoden oder in Digitalisierungsprozessen
- Verständnis für BIM und Bauablaufprozesse, modellbasiertes Arbeiten und Digitalisierungsaffinität sowie IT-Kompetenz
- Erfahrungen im Umgang mit BIM-spezifischen Software-Werkzeugen sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in bauspezifische Software
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardanwendungen
- selbstständige Arbeitsweise, wirtschaftliches Handeln, Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C 1 sind wünschenswert

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist ggf. eine Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz notwendig.

#### **Wir bieten:**

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 13 TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen. (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

#### **Ihre Bewerbung:**

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**22-17/22MD**“ bis zum **18.09.2022** schriftlich an den

**Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt  
Fachbereich 12  
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39108 Magdeburg**

oder per E-Mail an **bewerbung\_blsa@sachsen-anhalt.de\***.

*(\*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des

Stellenbesetzungsverfahren unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **39./40.KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Frau Fischer (Leiterin Fachbereich Grundsatz Bau- und Fachkoordination) unter der Tel.: 0391/567-8459 oder Frau Böhme (Fachgruppe Organisation/ Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-4894 zur Verfügung.